

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN PHƯỚC SƠN**

#SoKyHieuVanBan

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

#DiaDiemNgayBanHanh

**KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo
huyện Phước Sơn năm 2025**

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019; Luật Viên chức năm 2010, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 7/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp hạng viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập, phổ thông công lập; Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính ban hành Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ; Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06/09/2024 của Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành Kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ Kế toán viên lên Kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và

định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GDĐT Hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập.

Căn cứ Nghị quyết số 21-NQ/TU ngày 10/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về xây dựng đội ngũ cán bộ người dân tộc thiểu số giai đoạn 2022 - 2025 và định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 3161/QĐ-UBND ngày 21/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc Phê duyệt chỉ tiêu, lộ trình tuyển dụng công chức, viên chức người dân tộc thiểu số tỉnh Quảng Nam, giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 29/2024/QĐ-UBND ngày 21/10/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về việc ban hành quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và các hội trên địa bàn tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 07/01/2025 của UBND huyện Phước Sơn về việc giao biên chế công chức và số lượng người làm việc năm 2025; Kế hoạch số 8571/KH-UBND ngày 05/11/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về tinh giản biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước đến năm 2026 trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập khối chính quyền tỉnh Quảng Nam (cấp tỉnh, cấp huyện);

Trên cơ sở chỉ tiêu về số người làm việc hiện có, số biên chế được giao và nhu cầu tuyển dụng để bổ sung biên chế năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo, Ủy ban nhân dân huyện Phước Sơn ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025 gồm các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm tuyển dụng đủ số lượng biên chế viên chức chưa sử dụng của năm 2025 để bổ sung cho các đơn vị trường học trên địa bàn huyện Phước Sơn đảm bảo tỉ lệ theo quy định; bổ sung, thay thế kịp thời cho số viên chức nghỉ hưu, nghỉ việc, chuyển công tác ra ngoài huyện hằng năm.

- Tuyển chọn được những viên chức có trình độ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ theo vị trí việc làm trong các đơn vị trường học trực thuộc UBND huyện Phước Sơn. Ngoài ra, tuyển dụng viên chức người dân tộc thiểu số có trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm cho đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo; bảo đảm thực hiện đạt mục tiêu Nghị quyết số 21-NQ/TU ngày 10/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về xây dựng đội ngũ cán bộ người dân tộc thiểu số giai đoạn 2022-2025 và định hướng đến năm 2030.

2. Yêu cầu:

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn của chức danh nghề nghiệp viên chức, tương ứng và Quyết định số 2428/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam về phê duyệt Đề án sắp xếp lại trường, điểm trường, lớp học gắn với việc bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục tỉnh Quảng Nam đến năm học 2024 - 2025; bảo đảm không vượt quá số lượng người làm việc được giao năm 2025 (*đã trừ số chỉ tiêu đã sử dụng, nghỉ hưu, thôi việc*).

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Thực trạng biên chế và sử dụng số lượng người làm việc

- Số lượng người làm việc được UBND tỉnh giao năm 2025 là: **616** người làm việc (*theo Quyết định số 3058/QĐ-UBND ngày 19/12/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam*), chi tiết (kèm theo phụ lục 1).

- Số lượng người làm việc đã tuyển dụng đến ngày 28/02/2025 là: **546** người.

- Số lượng người làm việc nghỉ hưu, thôi việc, TGBC đến ngày 01/3/2025: **01** người.

- Số lượng người làm việc sử dụng tính đến hết ngày 01/3/2025: **545** biên chế.

- Số lượng người làm việc chưa tuyển dụng đến ngày 01/3/2025 là: **71** biên chế.

2. Nhu cầu tuyển dụng:

- Tổng số nhu cầu đăng ký tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2025 là: **54** chỉ tiêu (*đã trừ 17 chỉ tiêu để thực hiện việc tinh giản biên chế theo Kế hoạch số 8571/KH-UBND ngày 05/11/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam*). Trong đó chỉ tiêu tuyển dụng người dân tộc thiểu số: **29** chỉ tiêu; chi tiết ở phụ lục 1 kèm theo Kế hoạch này, gồm:

2.1. Cấp học mầm non: Tổng số: 29 chỉ tiêu giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.02.26), trong đó 19 chỉ tiêu người dân tộc thiểu số (*chi tiết ở phụ lục 2 kèm theo Kế hoạch này*).

2.2. Cấp Tiểu học: Tổng số: 04 chỉ tiêu giáo viên tiểu học hạng III (mã số ngạch V.07.03.29), trong đó 3 chỉ tiêu người dân tộc thiểu số (*chi tiết ở phụ lục 3 kèm theo Kế hoạch này*) gồm: Giáo viên Tiểu học: 01 chỉ tiêu (có 01 chỉ tiêu người dân tộc thiểu số); Giáo viên Tiếng Anh: 02 chỉ tiêu (trong đó 02 chỉ tiêu người dân tộc thiểu số); Giáo viên Mỹ thuật: 01 chỉ tiêu.

2.3. Cấp Trung học cơ sở: Tổng số: 20 chỉ tiêu giáo viên trung học cơ sở hạng III (mã số V.07.04.32), trong đó 07 chỉ tiêu người dân tộc thiểu số (*chi tiết ở phụ lục 4 kèm theo Kế hoạch này*) gồm giáo viên bộ môn: Toán: 03 chỉ tiêu (trong đó 01 chỉ tiêu người dân tộc thiểu số); Hóa học: 02 chỉ tiêu (trong đó 01 chỉ tiêu người dân tộc thiểu số); Vật lý: 01 chỉ tiêu; Sinh học: 01 chỉ tiêu; Tin học: 03 chỉ tiêu;

Ngữ văn: 01 chỉ tiêu (trong đó 01 chỉ tiêu người dân tộc thiểu số); Lịch sử: 01 chỉ tiêu (trong đó 01 chỉ tiêu người dân tộc thiểu số); Địa lý: 01 chỉ tiêu; Tiếng Anh: 05 chỉ tiêu (trong đó 01 chỉ tiêu người dân tộc thiểu số); Âm nhạc: 02 chỉ tiêu (trong đó 02 chỉ tiêu người dân tộc thiểu số).

2.4. Nhân viên: 01 chỉ tiêu (*chi tiết ở phụ lục 5 kèm theo Kế hoạch này*) gồm: Kế toán viên (mã số: 06.031): 01 chỉ tiêu.

(*Vị trí việc làm được đăng ký 2 nguyện vọng chi tiết tại các phụ lục 2, 3, 4, 5 kèm theo Kế hoạch này*)

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung đối với tất cả thí sinh

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và đang cư trú tại Việt Nam;
- Đủ từ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện riêng đối với từng vị trí tuyển dụng

2.1. Vị trí Giáo viên mầm non hạng III (Mã số CDNN: V.07.02.26)

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

2.2. Vị trí Giáo viên tiểu học hạng III (Mã số CDNN: V.07.03.29)

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

- Đối với người dự tuyển vào vị trí giáo viên Tiếng Anh, Mỹ thuật cấp tiểu học thì phải có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

** Trường hợp giáo viên đang hợp đồng giảng dạy tại các cơ sở giáo dục phổ thông có bằng trung cấp sư phạm, cao đẳng sư phạm, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm do các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cấp trước ngày 22/5/2021 được xác định là có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.*

2.3. Vị trí Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số CDNN: V.07.04.32)

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

- Đối với người dự tuyển vào vị trí giáo viên Tiếng Anh, Âm nhạc, Tin học cấp Trung học cơ sở thì phải có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

** Trường hợp giáo viên đang hợp đồng giảng dạy tại các cơ sở giáo dục phổ thông có bằng trung cấp sư phạm, cao đẳng sư phạm hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm do các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cấp trước ngày 22/5/2021 được xác định là có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.*

2.4. Vị trí nhân viên

- Kế toán viên (Mã số ngạch: 06.031): Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng ưu tiên và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

1.1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

1.2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

1.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

1.4. Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì

chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ CÁCH TÍNH KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng: Việc tuyển viên chức được thực hiện theo hình thức xét tuyển với 02 vòng như sau:

1.1. Vòng thứ nhất (Vòng 1)

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng thứ hai (Vòng 2): Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

1.2.1. Hình thức thi: Thi viết.

1.2.2. Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp, chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

1.2.3. Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian giao hoặc chép đề).

Thang điểm: Bài thi có thang điểm 100.

2. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục IV Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định Mục IV Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả thi ở vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

2.2. Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét bổ sung người trúng tuyển theo quy định tại khoản 4, Mục V Kế hoạch này.

Trường hợp có 2 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo quy định tại điểm 2.1, khoản 2 Mục V Kế hoạch này.

2.3. Trường hợp vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả thi, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp

hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng thi, cùng áp dụng hình thức thi ở vòng 2 và chung đề thi. Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

2.4. Người không được tuyển dụng trong kỳ tuyển dụng viên chức này thì không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

3. Trường hợp hủy quyết định tuyển dụng

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

4. Trường hợp xét bổ sung người trúng tuyển

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn ký hợp đồng làm việc và nhận việc, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển, quyết định tuyển dụng theo quy định tại khoản 3, mục V Kế hoạch này để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc. Hết thời hạn 30 ngày nêu trên mà vẫn chưa tuyển đủ chỉ tiêu theo nguyện vọng 1 thì xét nguyện vọng 2 theo quy định.

- Trường hợp ngay sau kỳ tuyển dụng mà phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới đối với vị trí việc làm có yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký thì trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày phê duyệt kế hoạch của kỳ tuyển dụng, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển cho đến khi đủ nhu cầu tuyển dụng phát sinh.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liên kế mà bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo quy định tại điểm 2.2, khoản 2, Mục V của Kế hoạch này.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN: Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển được đựng trong phong bì cỡ 24x32cm, ngoài phong bì có ghi thông tin, địa chỉ rõ ràng (*theo Mẫu 2*). Hồ sơ dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ, với thành phần như sau:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo Mẫu 1*);
2. Giấy chứng nhận thuộc diện ưu tiên (nếu có) trong tuyển dụng viên chức;
3. Ba (03) phong bì có dán tem và ghi rõ tên người nhận, địa chỉ, số điện thoại; 03 ảnh màu cỡ 4cm x 6cm (*thời gian chụp trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; phía sau ảnh có ghi rõ họ, tên, ngày tháng năm sinh của thí sinh*);

*** Lưu ý:**

- Người được đào tạo ghép 2 môn thì chỉ được đăng ký tuyển dụng một trong 2 môn được đào tạo.

- Hồ sơ dự tuyển phải đảm bảo tính chính xác, trung thực. Nếu phát hiện sai sự thật thì sẽ không được dự thi hoặc sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ kết quả, thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không được đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Hồ sơ thí sinh đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

VII. LỆ PHÍ ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu cụ thể sẽ được thông báo trong thông báo tuyển dụng của cơ quan có thẩm quyền.

- Trường hợp thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển và đã nộp phí tuyển dụng nhưng không dự tuyển thì sẽ không được hoàn trả lại phí tuyển dụng.

- Trường hợp thí sinh không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển và đã nộp phí tuyển dụng sẽ được hoàn trả lại phí tuyển dụng tại Phòng GD&ĐT huyện Phước Sơn.

VIII. ĐỊA ĐIỂM THU NHẬN HỒ SƠ, THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Địa điểm và hình thức nộp hồ sơ

1.1. Nộp trực tiếp: Thí sinh nộp hồ sơ và lệ phí đăng ký tuyển dụng trực tiếp về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phước Sơn (*địa chỉ: Số 51, đường Hồ Chí Minh, thị trấn Khâm Đức, huyện Phước Sơn, tỉnh Quảng Nam*).

1.2. Nộp qua đường bưu điện:

Thí sinh nộp qua đường bưu điện theo dịch vụ chuyển phát (EMS) về phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phước Sơn, địa chỉ: Số 51, đường Hồ Chí Minh, thị trấn Khâm Đức, huyện Phước Sơn, tỉnh Quảng Nam.

Lưu ý: Nếu thí sinh nộp hồ sơ qua đường bưu điện và nộp lệ phí thi về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phước Sơn, qua số tài khoản: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phước Sơn; Số tài khoản: 3713.0.1011217.00000 tại Kho bạc Nhà nước huyện Phước Sơn, tỉnh Quảng Nam, đồng thời nộp bản sao phiếu thu phí tuyển dụng vào hồ sơ để đối chiếu, tránh thất lạc.

2. Thời gian tổ chức tuyển dụng:

Thời gian dự kiến tổ chức vào cuối tháng 03/2025 *(có thông báo riêng)*.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025.
- Quyết định công nhận kết quả trúng tuyển của kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Phước Sơn, năm 2025.
- Quyết định tuyển dụng vào viên chức đối với các thí sinh trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Phước Sơn, năm 2025 sau khi hoàn thiện hồ sơ theo quy định.
- Quyết định hủy Quyết định tuyển dụng viên chức đối với các trường hợp không đảm bảo điều kiện theo quy định của pháp luật.

2. Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Thành lập các ban, tổ giúp việc để tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Phước Sơn, năm 2025.
- Chịu trách nhiệm tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Phước Sơn, năm 2025 theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật.
- Tổ chức thu phí và sử dụng phí dự tuyển theo quy định.
- Kiểm tra phiếu dự tuyển, tổ chức thi, chấm thi, chấm phúc khảo theo quy chế.
- Tổng hợp kết quả tuyển dụng viên chức báo cáo Chủ tịch UBND huyện Phước Sơn quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.
- Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển sau khi Chủ tịch UBND huyện Phước Sơn có quyết định công nhận.
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Là cơ quan Thường trực Hội đồng tuyển dụng viên chức; chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu cho UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Phước Sơn năm 2025; có trách nhiệm tham mưu UBND huyện thông báo chỉ tiêu, điều kiện, lịch tổ chức tuyển dụng, thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí thi và đăng công khai ít nhất 1 (một) lần trên trang phuocson.quangnam.gov.vn hoặc trang pgdphuocson.edu.vn, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo và trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Lập dự toán kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức gửi Phòng Tài chính
- Kế hoạch thẩm định trình UBND huyện xem xét, quyết định.

- Nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển và kiểm tra, tổng hợp trình UBND huyện phê duyệt danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển.

- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Phước Sơn năm 2025.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

4. Phòng Nội vụ huyện

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng; Ban Giám sát kỳ tuyển dụng.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo cùng với các cơ quan có liên quan tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng đảm bảo theo quy định.

- Tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển viên chức theo quy định.

- Tham mưu và thực hiện nhiệm vụ khác do UBND huyện giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Phước Sơn năm 2025.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

5. Văn phòng HĐND & UBND huyện

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của huyện về Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Phước Sơn năm 2025, chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức tuyển dụng; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ theo quy định;

thời gian, địa điểm hướng dẫn nội dung định hướng ôn tập (nếu có); thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển vòng 2 theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Có trách nhiệm thẩm định dự toán và trình Ủy ban nhân dân huyện quyết định cấp kinh phí tổ chức tuyển dụng; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng theo quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

7. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh - Truyền hình huyện

- Có kế hoạch thông tin, thông báo thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện tất cả các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Phước Sơn năm 2025.

8. Thanh tra huyện: Tham gia giám sát và phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Phước Sơn năm 2025.

9. Công an huyện: Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng và thực hiện kế hoạch bảo vệ an ninh, trật tự để kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Phước Sơn năm 2025 được tổ chức nghiêm túc, an toàn, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

10. Trung tâm y tế huyện: Bố trí nhân lực, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết kịp thời sơ cứu và xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

11. Điện lực Hiệp Đức - Phước Sơn: Phối hợp, có phương án hỗ trợ nhằm bảo đảm cung cấp điện liên tục, ổn định phục vụ tốt cho kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Phước Sơn năm 2025.

12. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; Hiệu trưởng các trường học thuộc UBND huyện quản lý: Công khai tại trụ sở và trên Cổng thông tin điện tử (nếu có) của đơn vị Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Phước Sơn năm 2025 đảm bảo theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện - cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng viên chức (qua số điện thoại 0979939047) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Hội đồng tuyển dụng xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Phước Sơn năm 2025, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, ban, ngành, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTTU, UBND tỉnh Quảng Nam;
- Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam (để b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Nam (để b/c);
- TTHU, HĐND, UBND huyện;
- Phòng Nội vụ; Phòng GDĐT (để t/h);
- Các Phòng, ban liên quan;
- Công an huyện; Trung tâm Y tế huyện;
- Trung tâm VH TT-TTTH huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện, Phòng GDĐT; các Báo, Đài liên quan;
- Các trường học trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT, PGDĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**