

Số: 124 KH-UBND

Phước Sơn, ngày 17 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức cấp xã đối với người đi học theo chế độ cử tuyển huyện Phước Sơn năm 2022

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 03/2020/QĐ-UBND ngày 05/6/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam Ban hành Quy định về tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; Quyết định số 2532/QĐ-UBND ngày 07/8/2019 của UBND tỉnh về việc giao số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ;

Sau khi xem xét số lượng và vị trí chức danh còn thiếu so với biên chế được giao của Ủy ban nhân dân xã Phước Kim và Ủy ban nhân dân xã Phước Xuân; Ủy ban nhân dân huyện Phước Sơn ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã đối với người đi học theo chế độ cử tuyển năm 2022, cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Việc xét tuyển công chức cấp xã phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế và nhu cầu của Ủy ban nhân dân xã sử dụng công chức.
2. Việc xét tuyển công chức cấp xã phải căn cứ vào nhu cầu bố trí chức danh còn thiếu so với quy định.
3. Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.
4. Bảo đảm tính cạnh tranh.
5. Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và chức danh công chức.
6. Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí cần tuyển dụng.

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ, TRÌNH ĐỘ, CHUYÊN NGÀNH TUYỂN DỤNG VÀ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng tuyển dụng

Người được cử đi học theo chế độ cử tuyển của tỉnh Quảng Nam theo quy định của Nghị định số 134/2006/NĐ-CP ngày 14/11/2006 và Nghị định số 49/2015/NĐ-CP ngày 15/5/2015 của Chính phủ đã tốt nghiệp ra trường, có đủ điều kiện dự xét tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển.

2. Số lượng, chỉ tiêu, vị trí, trình độ, chuyên ngành cần tuyển dụng

a) Số lượng, chỉ tiêu tuyển dụng: 02 chỉ tiêu.

b) Vị trí tuyển dụng:

- Công chức Văn phòng - thống kê

- Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường.

c) Trình độ tuyển dụng: Đại học.

d) Ngành, chuyên ngành đào tạo:

- Đối với chức danh công chức Văn Phòng - thống kê: Văn thư, lưu trữ, hành chính, quản lý nhà nước, quản lý nhân sự, văn phòng, ngữ văn, triết học, kinh tế chính trị, thống kê, công nghệ thông tin, quản trị học, quản trị nhân sự, quản trị nguồn nhân lực, quản trị văn phòng; các nhóm ngành về luật, kinh tế, văn hóa, xã hội.

- Đối với chức danh công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường: Các nhóm ngành về địa chính, trắc địa, quản lý đất đai, xây dựng, quy hoạch, quản lý đô thị, kỹ thuật hạ tầng đô thị, kiến trúc, giao thông, tài nguyên, môi trường, luật; các ngành đào tạo về nông nghiệp, phát triển nông thôn, thủy lợi.

3. Điều kiện dự tuyển

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

a) Là công dân Việt Nam.

b) Đủ 18 tuổi trở lên.

c) Có đơn dự tuyển.

d) Có lý lịch rõ ràng, được Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc của cơ quan, đơn vị, tổ chức đang công tác xác nhận.

đ) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xã theo quy định.

e) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

g) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

a) Không cư trú tại Việt Nam.

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

d) Các trường hợp khác do pháp luật quy định.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HỒ SƠ SAU KHI TRÚNG TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển công chức phải nộp trực tiếp hồ sơ tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính theo yêu cầu tại thông báo tuyển dụng, thành phần gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu)

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên.

- 03 Phong bì cơ dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận, nơi nhận, số điện thoại, 03 ảnh màu cỡ 4cm x 6cm.

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển được đựng trong bì cỡ 24 x 32cm. Hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự trên; Chỉ nhận hồ sơ đối với người đúng đối tượng, trình độ và chuyên ngành cần tuyển.

Mỗi ứng viên nộp 02 bộ hồ sơ. Hồ sơ không trúng tuyển không trả lại.

2. Hồ sơ sau khi trúng tuyển

Sau khi có kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ theo quy định gồm:

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền nơi người đó công tác hoặc cư trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Bản sao Giấy khai sinh.

- Bản sao, bản chính (để đối chiếu) các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và còn thời hạn sử dụng theo quy định.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- Quyết định cử đi học theo chế độ cử tuyển của UBND tỉnh.

- Phiếu lý lịch tư pháp.

IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

4. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1, 2, 3 Phần 4 Kế hoạch này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

V. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Tuyển dụng công chức cấp xã đối với người đi học theo chế độ cử tuyển huyện Phước Sơn năm 2022 được thực hiện bằng hình thức xét tuyển, cụ thể theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1:

Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2:

Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh có 15 phút chuẩn bị). Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết

quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển. Nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

- Người dự tuyển có trình độ cao hơn về chuyên môn phù hợp với chức danh cần tuyển.

- Người có bằng tốt nghiệp (có trình độ chuyên môn phù hợp với chức danh công chức cần tuyển) lấy theo thứ tự xếp loại: Xuất sắc, giỏi, khá, trung bình khá, trung bình.

- Người có kết quả điểm học tập trung bình chung toàn khóa cao hơn (điểm trung bình chung do cơ sở đào tạo xác nhận).

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

2. Trường hợp hủy quyết định tuyển dụng

- Không hoàn thiện đủ hồ sơ theo quy định tại khoản 2, mục III Kế hoạch này.

- Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển; sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng theo quy định để tham gia dự tuyển.

- Trường hợp người trúng tuyển vào công chức cấp xã không đến nhận việc sau thời hạn quy định.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ VÀ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Địa điểm nhận hồ sơ: Các ứng viên nộp hồ sơ dự xét tuyển tại Phòng Nội vụ huyện Phước Sơn vào giờ hành chính của các ngày làm việc theo quy định.

2. Địa điểm tổ chức kiểm tra hồ sơ tại vòng 1: Tại Phòng Nội vụ huyện.

3. Địa điểm tổ chức phỏng vấn vòng 2: Dự kiến tại Phòng họp số 2, Ủy ban nhân dân huyện.

4. Thời gian thu nhận hồ sơ: Sẽ có thông báo cụ thể sau.

5. Thời gian tiến hành tuyển dụng: Dự kiến trong tháng 8/2022.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Ủy ban nhân dân huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng (nếu có).

- Phê duyệt danh sách người đủ điều kiện dự tuyển.

- Thành lập Ban kiểm tra phiếu và hồ sơ dự tuyển; Ban kiểm tra sát hạch.

- Công nhận kết quả kỳ tuyển dụng công chức cấp xã đối với người đi học theo chế độ cử tuyển huyện Phước Sơn năm 2022.

- Quyết định tuyển dụng đối với những người trúng tuyển công chức.

2. Phòng Nội vụ.

Là cơ quan Thường trực tham mưu UBND huyện có nhiệm vụ sau:

- Tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng; Tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã đối với người đi học theo chế độ cử tuyển huyện Phước Sơn năm 2022 theo đúng quy định hiện hành của pháp luật; Thông báo Kế hoạch tuyển dụng trên trang thông tin điện tử huyện.

- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển; Kiểm tra, tổng hợp trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển; Chuẩn bị đề, đáp án để tổ chức phỏng vấn vòng 2 (Trường hợp không thành lập Hội đồng tuyển dụng).

- Tổng hợp kết quả tuyển dụng công chức cấp xã đối với người đi học theo chế độ cử tuyển huyện Phước Sơn năm 2022 báo cáo Ủy ban nhân dân huyện quyết định công nhận.

3. Các cơ quan, đơn vị liên quan.

Văn phòng HĐND - UBND huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch này.

4. Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Thông báo rộng rãi Kế hoạch này đến toàn thể nhân dân trên địa bàn được biết.

- Phân công công tác, hướng dẫn tập sự và thực hiện chế độ, chính sách sau khi có quyết định tuyển dụng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (Đối với xã tiếp nhận công chức trúng tuyển).

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã đối với người đi học theo chế độ cử tuyển huyện Phước Sơn năm 2022. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có gì vướng mắc đề nghị phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ; số điện thoại: 0235.3881.820) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh (Báo cáo);
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT, NV, XDCQ.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Quang Trung