

KẾ HOẠCH
Công tác của Ban Chỉ đạo về cải cách hành chính
và chuyển đổi số năm 2022

Thực hiện Chương trình số 18-CTr/HU, ngày 30/11/2021 của Huyện ủy Phước Sơn về thực hiện Nghị quyết số 16-NQ/TU, ngày 14/10/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 39-KH/HU, ngày 18/9/2021 của Huyện ủy Phước Sơn về thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU, ngày 12/4/2021 của Tỉnh ủy Quảng Nam về chuyển đổi số của tỉnh Quảng Nam đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 01-KH/BCĐ, ngày 10/3/2022 của Ban chỉ đạo cải cách hành chính và chuyển đổi số tỉnh Quảng Nam; Ban chỉ đạo cải cách hành chính và chuyển đổi số huyện (BCĐ) xây dựng Kế hoạch công tác năm 2022, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện hiệu quả, kịp thời các chủ trương, chính sách của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số; thực hiện hiệu quả, kịp thời Chương trình số 18-CTr/HU, ngày 30/11/2021 và Kế hoạch số 39-KH/HU, ngày 18/9/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Tăng cường công tác chỉ đạo từ huyện đến xã, thị trấn; phân rõ trách nhiệm, nội dung, công việc của từng thành viên BCĐ, Tổ giúp việc; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả, kịp thời giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan trong công tác tham mưu, giải pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính và chuyển đổi số, phân đầu hoàn thành các mục tiêu đề ra trong năm 2022.

2. Yêu cầu

Xây dựng kế hoạch, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ cụ thể của BCĐ triển khai trong năm 2022; xác định nội dung công việc gắn với trách nhiệm, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính và chuyển đổi số.

II. Nhiệm vụ công tác năm 2022

BCĐ xác định năm 2022 là năm tạo bước đột phá trong cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC); nâng cao chất lượng dịch vụ

công; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất tốt; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. BCD tập trung chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm, đột phát như sau:

(có phụ lục các nhiệm vụ kèm theo)

1. Cải cách thủ tục hành chính

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC, đảm bảo tất cả các hồ sơ tiếp nhận của tổ chức, cá nhân yêu cầu giải quyết TTHC phải được cập nhật đầy đủ trên hệ thống thông tin một cửa.

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả mục tiêu “4 tăng” (tăng tính công khai minh bạch; tăng cường trách nhiệm trong thực thi công vụ; tăng cường phương thức giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) qua môi trường mạng; tăng sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp); “2 giảm” (giảm thời gian thực hiện TTHC; giảm chi phí tuân thủ TTHC); “2 không” (không gây phiền hà, sách nhiễu; không trễ hẹn).

- Rà soát, đánh giá, tổng hợp và hoàn thiện các quy trình, quy chế phối hợp giải quyết TTHC, công việc hành chính của các cơ quan, đơn vị. Cụ thể:

+ Quy chế phối hợp thực hiện liên thông TTHC tập trung trên các lĩnh vực: Đầu tư, tài nguyên – môi trường, tư pháp, thuế.

+ Quy trình nội bộ giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn.

+ Quy trình nội bộ giải quyết công việc hành chính (không thuộc TTHC) của các cơ quan hành chính huyện, xã.

- Tổ chức Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trong ngày”; “Nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến cấp độ 3, cấp độ 4”, “Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC qua Bưu Chính công ích (BCCI)”.

- Rà soát, đề xuất, kiến nghị cắt giảm TTHC không phù hợp với địa phương trong bộ TTHC UBND tỉnh ban hành trên Cổng dịch vụ công.

- Rà soát, đề xuất, kiến nghị cắt giảm 10% thời gian giải quyết TTHC so với quy định.

- Thực hiện thư xin lỗi đối với cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp khi các hồ sơ TTHC giải quyết trễ hẹn.

- Tiếp tục triển khai thực hiện phân cấp, phân quyền, ủy quyền giải quyết các TTHC cho các cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng, hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức (CB,CC,VC)

- Rà soát, cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ CB,CC,VC theo đúng quy định về vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại hằng tháng, quý, 6 tháng đối với đội ngũ CB,CC,VC và lao động hợp đồng tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên phần mềm đánh giá, xếp loại khi tinh ban hành và hướng dẫn thực hiện.

- Tiếp tục chuẩn hóa và cập nhật bổ sung cơ sở dữ liệu CB,CC,VC vào phần mềm quản lý CB,CC,VC, đảm bảo số lượng, chất lượng theo quy định.

3. Chuyển đổi số

- Thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Số hóa hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện theo đúng quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ.

- Triển khai vận hành có hiệu quả các hệ thống CNTT: Smart Quảng Nam, eGov Quảng Nam, Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh tỉnh (IOC Quảng Nam), Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh (LRIS), Tổng đài dịch vụ công 1022, tăng cường cung cấp thông tin, dịch vụ trên các hệ thống nhằm phát huy hiệu quả khai thác sử dụng.

- Thí điểm triển khai tổ công nghệ cộng đồng cấp thôn, tổ dân phố tại một số xã, thị trấn để thông tin tuyên truyền về công tác chuyển đổi số đến nhân dân; trực tiếp hỗ trợ, hướng dẫn người dân sử dụng các ứng dụng công nghệ thông minh, thương mại điện tử, dịch vụ hành chính công; tham gia thực hiện chuyển đổi số trong từng lĩnh vực của đời sống, từ đó cùng chính quyền xây dựng chính quyền số, phát triển kinh tế số, xã hội số tại thôn, tổ dân phố.

- Xây dựng Trung tâm điều hành thông minh (IOC) cấp huyện.

- Đầu tư nâng cấp hạ tầng CNTT: Nâng cấp hệ thống mạng internet tốc độ cao, đa dịch vụ, liên kết các hệ thống thông tin nội bộ của các phòng, ban, ngành, xã, thị trấn; đảm bảo an toàn và bảo mật, đáp ứng yêu cầu trao đổi thông tin giữa các cơ quan Nhà nước, trường học và doanh nghiệp.

4. Công tác tuyên truyền và kiểm tra, giám sát việc thực hiện

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng nội dung Chương trình số 18-CTr/HU, Kế hoạch số 39-KH/HU của Huyện ủy và kết quả thực hiện cải cách hành chính và chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

- Thực hiện tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.

- HĐND huyện thực hiện giám sát việc triển khai công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.

- Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện thực hiện giám sát, phản biện việc triển khai và kết quả công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì, phân công phối hợp có trách nhiệm triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ đúng thời gian kế hoạch. Các thành viên BCD thực hiện nghiêm túc, hiệu quả nhiệm vụ được phân công phụ

trách; thường xuyên thông tin, báo cáo với Trưởng Ban Chỉ đạo để kịp thời chỉ đạo, giải quyết các vấn đề liên quan.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Huyện ủy (báo cáo),
- HĐND, UBND huyện,
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể,
- UBND xã, thị trấn,
- Lưu: Văn phòng Huyện ủy, Phòng Nội vụ.

BÍ THƯ
Kiêm
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Đoàn Văn Thông

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính và chuyển đổi số năm 2022
(kèm theo Kế hoạch số -KH/BCĐ ngày tháng năm 2022 của Ban chỉ đạo cải cách hành chính và chuyển đổi số)

TT	NỘI DUNG	Chỉ đạo tiến độ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian
1	Tổ chức các phiên họp BCD	Đ/c Đoàn Văn Thông	Văn phòng Huyện ủy	Phòng Nội vụ, Phòng VH-TT, Văn phòng HĐND&UBND huyện	4 lần/năm
2	Ban hành quy chế làm việc; kế hoạch công tác; thông báo phân công nhiệm vụ của BCD	Đ/c Lê Quang Trung	Phòng Nội vụ	Phòng VH-TT, Văn phòng HĐND&UBND huyện	Tháng 3/2022
3	Cải cách thủ tục hành chính, trọng tâm: - Triển khai thực hiện nâng cao giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3, 4. - Giảm tỷ lệ hồ sơ trễ hạn lĩnh vực đất đai xuống dưới 5%.	Đ/c Lê Quang Trung	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
4	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng, hiệu quả công việc của CB,CC,VC - Đánh giá chất lượng CB,CC,VC theo tháng, quý, 6 tháng khi tình triển khai	Đ/c Lê Quang Trung	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
5	Thực hiện các nội dung về chuyển đổi số	Đ/c Đỗ Hoài Xoan	Phòng VH-TT	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
6	Công tác tuyên truyền cải cách hành chính và chuyển đổi số	Đ/c Phó Ban trực Ban Tuyên giáo HU	Phòng VH-TT, Trung tâm VH-TT&TTTH huyện	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên

7	Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện	Đ/c Hồ Văn Phen	HĐND huyện	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
8	Giám sát, phản biện việc triển khai, kết quả công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số	Đ/c Nguyễn Thị Hồng	UB MTTQ Việt Nam huyện	Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên